



Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE

Data della deliberazione

**28 aprile 2020**

N° 161 CD

**OGGETTO:**

**Presa d'atto dell'Avviso  
di manifestazione di inte-  
resse per l'individuazio-  
ne di un soggetto esperto  
quale supporto speciali-  
stico alla compliance**

***ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO***

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventotto** del mese di **aprile**,  
alle ore 14,00, in Messina, presso gli Uffici del Consorzio, si è  
riunito il Consiglio Direttivo presieduto dal Presidente, Avv. Fran-  
cesco Restuccia, con l'intervento dei Signori:

Avv. Chiara Sterrantino - Componente

Arch. Sergio Gruttadauria - Componente

Assiste il Dirigente Generale, Ing. Salvatore Minaldi.

**OMISSIS**

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DIRETTIVO

### VISTI

- lo Statuto Sociale del Consorzio Unificato per le Autostrade Siciliano costituito ai sensi dell'art. 16 lett. B), legge 12 agosto 1982 n. 531, quale Ente Pubblico, qualificato ai sensi dell'art. 1 della Legge regionale 15 maggio n. 10;
- la Legge Regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;
- il proprio Regolamento interno di organizzazione ed il Codice Etico comportamentale;
- la legge regionale 6 agosto 2019, n. 14, ed, in particolare, l'articolo 4, rubricato: "Misure per accelerare il ricambio generazionale nell'Amministrazione regionale";

### DATO ATTO

- che il CAS, costruisce e gestisce le tratte autostradali nell'ambito regionale siciliano, svolgendo una funzione pubblica fondamentale a supporto della mobilità, delle attività produttive, delle comunicazioni, del commercio, del turismo e quindi dello sviluppo sociale ed economico della Regione Sicilia e che in tale contesto lo scopo sociale e l'obiettivo primario del Consorzio si fonda sull'ampliamento della rete regionale, sull'implementazione della sicurezza stradale e sull'attuazione di livelli funzionali di gestione efficiente, efficace ed imparziale;
- che, pertanto, le attività del CAS nell'ambito della propria organizzazione e verso gli stakeholders si svolgono nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede e di conformità ai principi ed alle norme in materia di prevenzione della corruzione e di gestione della *performance*;
- che per salvaguardare i suindicati fini e principi e per il raggiungimento dei suddetti obiettivi sociali il CAS, i dipendenti e tutti coloro che cooperano all'esercizio della rete gestita sono tenuti al rispetto delle regole aziendali, orientando il proprio impegno ed il proprio bagaglio tecnico, professionale ed etico all'ottimizzazione dei processi per aumentare la competitività e la concorrenzialità dell'Ente, l'efficienza dell'impiego delle risorse e dei mezzi, nell'ambito di tutte le aree e funzioni aziendali;
- che all'uopo si rende necessario potenziare misure, azioni ed interventi organizzativi e gestionali idonei a generare il miglioramento continuo dell'organizzazione capace di sostenere significativi standard di *up grade* etico reputazionale;
- che altresì il CAS si è dotato del Piano triennale dei fabbisogni elaborato per il triennale 2019 - 2021 sulla base della vigente normativa regionale e nazionale in materia, facendo particolare riferimento alle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione l'8 maggio 2018;

### CONSIDERATO

- che è in corso l'aggiornamento della programmazione triennale di fabbisogni di personale da effettuarsi in relazione agli Indirizzi programmatici prioritari, nell'ambito della Programmazione strategica del CAS, nel rispetto della legge regionale n. 10/2000, del "Piano triennale della Performance 2020 - 2021" da adottarsi ai sensi dell'art. 10 del d. lgs. n. 150/2009 e successive integrazioni e modificazioni e del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020 pluriennale 2020 - 2021;
- che occorre implementare le misure disposte dall'attuale quadro legislativo, come modificatosi a seguito delle disposizioni normative intervenute con il d.lgs. n. 75/2017, nonché a seguito delle disposizioni dedicate dalla finanziaria regionale (legge di bilancio 2019 e 2020) in materia di reclutamento ed assunzioni di personale, sempre in applicazione delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter, comma 1 del d. lgs. n. 165/2001 e pubblicate nella G.U. n. 173 del 27/7/2018;
- che all'uopo occorre effettuare una attenta ricognizione dei dati relativi agli organici, all'organigramma, al turn-over del personale sino ad oggi, all'andamento della spesa del personale

AR  
AM



ed alle previsioni cessazioni in relazione al piano dei fabbisogni del personale ed in ragione degli obiettivi generali dell'Ente da declinarsi nel Ciclo della Performance 2020 – 2021 ai sensi del dlgs. 27 ottobre 2009, n. 150, modificato ed integrato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74;

- che ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato ed integrato dall'art. 4 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 in attuazione della legge delega 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, queste ultime definiscono l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti;

- che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale emanate con decreti adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;

- che, pertanto, nell'ambito del PTFP e del suo aggiornamento le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, in ragione della consistenza della dotazione organica e della sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le predette linee di indirizzo, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, altresì considerato che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

- che, infatti, il PTFP ai sensi degli artt. 6 e 6 ter del citato D.lgs. 165/2001 come novellato dal cit. art 4, D.lgs. 75/2017, è un documento adottato annualmente allo scopo di adeguare la programmazione alle reali esigenze nascenti dal turn over, all'esigenza di avvalersi di nuove anche diverse emergenti professionalità, ai vari mutamenti di carattere organizzativo e normativo;

#### **CONSIDERATO, altresì:**

- che il CAS ha osservato gli adempimenti obbligatori in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione come nascenti dalla legge 190/2012 e secondo le indicazioni del PNA fornite dall'ANAC, adottando un proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed adeguando le misure di Trasparenza ai sensi del d. lgs. 33/2013 e quelle di incompatibilità e assenza di conflitto di interessi ai sensi del d.lgs. 39/2013, da intendersi obiettivi obbligatori del piano di lavoro dell'Ente;

- che tuttavia, in considerazione delle più recenti linee guida dell'ANAC, il CAS intende rafforzare e migliorare i propri strumenti di prevenzione della corruzione e di trasparenza ed indicare quale propria linea strategica quella di aggiornare il proprio sistema di gestione, dotandosi di un sistema di gestione integrato coerente con le norme Uni Iso 31000: 2010 e Uni Iso 37001:2016 secondo le indicazioni dell'ANAC ed il PNA;

- che a tal fine si rende necessaria una più attenta ed approfondita fase di risk assessment, di mappatura integrale di tutte le aree, processi ed procedimenti, di analisi del rischio di corruzione con particolare attenzione alle attività più sensibili;

- che, conseguentemente, in esito alla fase di monitoraggio periodico saranno adottate ed implementare misure integrative di prevenzione della corruzione e di trasparenza, per il contrasto e la cd. minimizzazione del rischio di cattiva amministrazione e di inefficienze;

- che tali obiettivi, misure ed azioni andranno ad essere compendiate, integrandosi nel ciclo di gestione, nel Piano della performance, attraverso una attenta rimodulazione degli strumenti di gestione ed organizzativi in atto, secondo una logica di risk management e di miglioramento continuo, conforme alle indicazioni del PNA e della normativa convenzionale;



- che, pertanto è opportuno e necessario che l'Ente assuma quale linea di indirizzo strategica con riferimento al ciclo della programmazione pluriennale quella di integrare i processi organizzativi e gestionali, di programmazione finanziaria, di promozione dell'azioni positive e di non discriminazione, di programmazione del fabbisogno del personale, di controllo strategico e del sistema dei controlli interni attraverso un sistema gestionale unico coerente con la politica di "zero tolleranza" contro la corruzione e di miglioramento continuo;
- che a tal fine il CAS indica come obiettivo generale pluriennale quello di dotarsi attraverso azioni mirate e graduali di un Sistema gestionale integrato, organico e coerente di regole e misure ispirate a principi di Etica, integrità e trasparenza, volto a contrastare i rischi di cd. pratiche illecite in tutti i processi dell'Ente e più in generale nella conduzione degli affari e di ogni attività;
- che è indirizzo strategico del CAS orientarsi all'ottimizzazione ed al miglioramento continuo dei servizi potenziando le fasi di analisi del rischio, trattamento, monitoraggio e controllo interno, comunicazione, formazione ed informazione, secondo lo schema a matrice della Norma UNI ISO 31000: 2010 di Risk management ed in conformità alla più recente UNI ISO 37001:2016 di Anti bribery management system;
- che coerentemente con la politica di tolleranza zero contro la corruzione e di orientamento al miglioramento continuo della performance ed all'ottimizzazione dei processi e dei risultati, occorre orientare il ciclo della performance all'accountability ed benck marking attraverso strumenti di trasparenza e di rendicontazione appropriata;

#### **RITENUTO**

- che le linee strategiche e gli obiettivi generali sopra descritti sono meritevoli di apprezzamento in quanto direttamente correlati al successo dell'obiettivo sociale ed alla fattibilità dei programmi già avviati attraverso l'innovazione gestionale idonea a determinare un significativo atteso l'incremento dei livelli di efficienza e qualità dei servizi secondo standard internazionali;
- che esse dovranno essere dettagliate per obiettivi nell'ambito del Piano della performance per il ciclo pluriennale 2020 – 2022, integrato con il necessario aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale ed altresì con tutti gli altri aspetti della gestione secondo i principi appena enunciati;
- che a tal fine occorre rafforzare la funzioni del controllo strategico della Direzione generale e quelle di auditing di primo e secondo livello delle funzioni di responsabilità dedicate per accompagnare il miglioramento continuo e la crescita dell'organizzazione e dei livelli di qualità dei servizi;
- che rispetto a tali obiettivi generali l'organizzazione e gli Uffici del CAS non presentano al proprio interno i profili professionali e le skills adeguate;
- che, pertanto, si rende necessario programmare ed implementare di azioni di accompagnamento, di assistenza tecnico – giuridica, di formazione dedicata al personale e più in generale di un enforcement dell'organizzazione al momento carente al proprio interno di specifici servizi, competenze e figure professionali necessarie;
- che, infatti, si tratta di attività professionali che richiedono elevata specializzazione, specifiche competenze, significativa esperienza nelle pubbliche amministrazioni nella aree della misurazione e valutazione della performance pubblica, del controllo strategico e di gestione, dell'integrazione con le misure tecnico giuridiche di prevenzione della corruzione e della trasparenza secondo il PNA e le Norme UNI ISO 31000: 2010 e UNI ISO 37001: 2016 per la progettazione e implementazione del sistema di prevenzione di illeciti corruttivi;
- che, pertanto, è funzionale agli obiettivi generali sopra enunciati dotarsi dei servizi necessari tecnico-giuridici, da acquisirsi all'esterno sul libero mercato nel rispetto della normativa vigente, individuando specifica professionalità, idonea a supportare la Direzione e gli Uffici nel processo di innovazione sopradescritto, correlata alle fasi di esecuzione del progetto obiettivo specifico nel cui ambito schedare le attività di assessment, ricognizione, monitoraggio, progettazione, brainstorming, assistenza tecnica - giuridica, conselling, duplicazione di buone prassi e competenze, predisposizione di manualistica di gestione e di procedura, progettazione di un piano formativo e sviluppo di formazione dedicata secondo la metodica del learning by doing finalizzata alla crescita

dell'organizzazione ed alla progressiva emancipazione dal supporto;

- che in ragione delle specifiche tecniche e professionali appena descritte si prevede che le attività abbiano una durata correlata allo sviluppo dell'obiettivo nel ciclo di gestione in corso, per una prima fase sperimentale stimata di un anno, eventualmente estensibile sul pluriennale 2020 – 2022, in caso di azioni correttive e/o sino alla definizione delle attività e degli obiettivi ed al conseguimento dei risultati attesi;

**VISTO** il vigente Statuto del Consorzio per le Autostrade Siciliane.

Tanto premesso e ritenuto

**si propone che il Consiglio Direttivo**

### **D E L I B E R I**

**PRENDERE ATTO e CONDIVIDERE** la suesposta proposta contenente le linee strategiche e gli obiettivi generali ivi descritti quali obiettivi generali del Consorzio per il ciclo di programmazione 2020 – 2022 sinteticamente declinati nei seguenti:

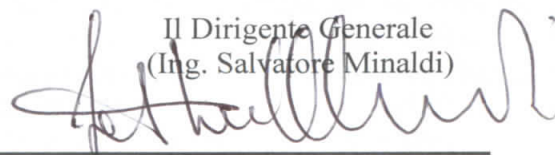
1. integrazione dei sistemi di gestione, del Piano della performance con il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza secondo il PNA, le linee guida ANAC e la normativa convenzionale UNI ISO 37001:2016, eventualmente finalizzata al conseguimento della certificazione;
2. aggiornamento del PTFP e definizione delle procedure ivi indicate e degli adempimenti prodromici e correlati;
3. ricerca, individuazione ed attivazione dei servizi di assistenza tecnico giuridica di area direzionale e strategica, di accompagnamento e formazione dedicata nell'ambito del progetto obiettivo descritto nella proposta, da selezionarsi sul mercato incaricando soggetto esterno munito di professionalità tecnico giuridico adeguata al fabbisogno segnalato, di elevata e comprovata specializzazione curriculare nell'area di interesse con significativa e specifica esperienza nell'ambito della pubblica amministrazione

**PRENDERE ATTO e CONDIVIDERE** l'allegato *“AVVISO di manifestazione di interesse finalizzata alla individuazione mediante procedura negoziata di un soggetto libero professionista esperto esterno a cui affidare il servizio di assistenza tecnico-giuridica e formazione dedicata per il supporto specialistico alla compliance, nell'obiettivo pluriennale di progettazione ed implementazione del sistema di gestione integrata di performance e di prevenzione della corruzione, nonché di rafforzamento delle funzioni di controllo strategico, di audit interno ed analisi critica dei processi coinvolti con particolare attenzione all'area direzionale ed alle aree sensibili della programmazione, organizzazione e gestione del personale e di public procurement, per il raccordo con i requisiti della norma UNI ISO 37001 con l'adozione di best practices”*.

**AUTORIZZARE** il Dirigente Generale ad attivare le procedure necessarie alla acquisizione dei servizi professionali e di formazione sopra descritti mediante apposita procedura di manifestazione di interesse, secondo lo schema di avviso allegato.

**DEMANDARE** al Dirigente Generale ogni conseguente adempimento, comunicazione e relazione di esiti.

Il Dirigente Generale  
(Ing. Salvatore Minaldi)





## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

**RITENUTO** di condividere e far proprie le premesse ed i contenuti esposti nella parte motiva della superiore proposta.

**VISTI** i pareri – come di seguito espressi – in ordine all'adozione del presente provvedimento:

---

### Il Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria

in ordine alla proposta di deliberazione relativa a “*Presa d'atto dell'Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto esperto quale supporto specialistico alla compliance*”, esprime parere FAVOREVOLE.

Il Responsabile Servizio Finanziario e di Ragioneria  
(Dott.ssa Caterina Lombardo)

---

### Il Dirigente Generale

in ordine alla proposta di deliberazione relativa a “*Presa d'atto dell'Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto esperto quale supporto specialistico alla compliance*”, esprime, in linea tecnica, parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente Generale  
(Ing. Salvatore Minaldi)



---

**VISTO** il vigente Statuto Sociale del Consorzio per le Autostrade Siciliane.

Con votazione all'unanimità

## D E L I B E R A

**PRENDERE ATTO e CONDIVIDERE** la suestesa proposta contenente le linee strategiche e gli obiettivi generali ivi descritti quali obiettivi generali del Consorzio per il ciclo di programmazione 2020 – 2022 sinteticamente declinati nei seguenti:

1. integrazione dei sistemi di gestione, del Piano della performance con il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza secondo il PNA, le linee guida ANAC e la normativa convenzionale UNI ISO 37001:2016, eventualmente finalizzata al conseguimento della certificazione;
2. aggiornamento del PTFP e definizione delle procedure ivi indicate e degli adempimenti prodromici e correlati;
3. ricerca, individuazione ed attivazione dei servizi di assistenza tecnico giuridica di area direzionale e strategica, di accompagnamento e formazione dedicata nell'ambito del progetto obiettivo descritto nella proposta, da selezionarsi sul mercato incaricando soggetto esterno munito di professionalità tecnico giuridico adeguata al fabbisogno segnalato, di elevata e comprovata specializzazione curriculare nell'area di interesse con significativa e specifica esperienza nell'ambito della pubblica amministrazione

**PRENDERE ATTO e CONDIVIDERE** l'allegato “*AVVISO di manifestazione di interesse finalizzata alla individuazione mediante procedura negoziata di un soggetto libero professionista*”

*esperto esterno a cui affidare il servizio di assistenza tecnico-giuridica e formazione dedicata per il supporto specialistico alla compliance, nell'obiettivo pluriennale di progettazione ed implementazione del sistema di gestione integrata di performance e di prevenzione della corruzione, nonché di rafforzamento delle funzioni di controllo strategico, di audit interno ed analisi critica dei processi coinvolti con particolare attenzione all'area direzionale ed alle aree sensibili della programmazione, organizzazione e gestione del personale e di public procurement, per il raccordo con i requisiti della norma UNI ISO 37001 con l'adozione di best practices".*

**AUTORIZZARE** il Dirigente Generale ad attivare le procedure necessarie alla acquisizione dei servizi professionali e di formazione sopra descritti mediante apposita procedura di manifestazione di interesse, secondo lo schema di avviso allegato.

**DEMANDARE** al Dirigente Generale ogni conseguente adempimento, comunicazione e relazione di esiti.

Il Segretario  
(Ing. Salvatore MINALDI)



Il Presidente  
(Avv. Francesco RESTUCCIA)





## **AVVISO**

**di manifestazione di interesse finalizzata alla individuazione mediante procedura negoziata di un soggetto libero professionista esperto esterno a cui affidare il servizio di assistenza tecnico-giuridica e formazione dedicata per il supporto specialistico alla *compliance*, nell'obiettivo pluriennale di progettazione ed implementazione del sistema di gestione integrata di performance e di prevenzione della corruzione, nonché di rafforzamento delle funzioni di controllo strategico, di audit interno ed analisi critica dei processi coinvolti con particolare attenzione all'area direzionale ed alle aree sensibili della programmazione, organizzazione e gestione del personale e di public procurement, per il raccordo con i requisiti della norma UNI ISO 37001 con l'adozione di best practices.**

**Procedura identificata con il codice SMART-CIG n° \_\_\_\_\_**

### **1.Premesse**

Questa Amministrazione indice avviso per manifestazione di interesse finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 ed in conformità alle linee-guida ANAC n° 4 di attuazione del D. Lgs. n° 50/2016, soggetti/operatori economici liberi professionisti esperti idonei a cui affidare l'espletamento del servizio in oggetto.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le caratteristiche minime e le indicazioni sotto riportate e consiste nelle attività di assistenza tecnico-giuridica e formazione dedicata per il supporto specialistico alla *compliance* nell'ambito dei programmi e delle attività relative all'obiettivo pluriennale di progettazione ed implementazione del sistema di gestione integrata di performance e di prevenzione della corruzione nonché di rafforzamento delle funzioni di controllo strategico, di audit interno ed analisi critica dei processi coinvolti con particolare attenzione all'area direzionale ed alle aree sensibili della programmazione, organizzazione e gestione del personale e di public procurement.

Le attività sono finalizzate al raccordo del sistema di gestione integrata del CAS con i requisiti della norma UNI ISO 37001 mediante lo sviluppo e l'adozione di best practices e procedure che contribuiscano al miglioramento della *compliance* dell'Ente rispetto alla propria mission specifica.

Al fine di migliorare la *compliance* per accrescere gli standard di qualità dei servizi rispetto alla propria mission statutaria ed alle finalità strategiche per le quali il Consorzio è costituito si rende necessario introdurre azioni innovative, di semplificazione e di razionalizzazione dei processi gestionali ed organizzativi finalizzate ad integrare il ciclo della performance con il sistema dei controlli interni e strategici e con le misure di trasparenza e prevenzione della corruzione in coerenza dei Valori fondamentali del Codice Etico.

Attraverso tali azioni sinergiche il CAS intende definire la propria linea strategica e gli obiettivi secondo criteri di sostenibilità e, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, gestire e monitorare i principali rischi dei processi gestionali ed organizzativi e consentire una conduzione aziendale corretta e sana.

L'obiettivo sopra descritto è ispirato al principio del miglioramento continuo attraverso l'innovazione di processo e risultato secondo l'asset indicato dall'ANAC nel PNA con riferimento alle norme UNI ISO 31000:2010 di *Risk management* e 37001:2016 *Anti Bribery Management System* per assicurare, il sostanziale adempimento della normativa in



materia di anticorruzione L.190/2012 ss.mm.ii, D.Lgs.33/2013 ss.mm.ii e Dlgs. 97 /2016 ss.mm.ii. FOIA ed in ordine alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance (L.r. 5 aprile 2011 n. 5 ss.mm.ii., D.lgs. 150/2009 e D.lgs. 74/2016).

Le norme finanziarie correlano a tali esatti adempimenti da parte degli enti pubblici anche le scelte strategiche di espansione e le politiche aziendali di turn over e di assunzione del personale.

Considerato che la normativa di recente introduzione ed i continui aggiornamenti, il CAS e l'attuale struttura interna di controllo strategico, non è, al momento, adeguatamente dimensionata e non possiede skills e expertise necessarie ed adatte ad intervenire in modo efficace per il raggiungimento dell'obiettivo posto dall'Ente.

Dal contesto descritto è sorta la necessità di potenziare le attività l'area direzionale e del controllo strategico attraverso:

- La programmazione e la progressiva implementazione per fasi di un sistema di gestione integrato della performance, della programmazione dei fabbisogni ed economico finanziaria, con le misure di prevenzione della corruzione secondo lo schema UNI ISO 31000:2010 e UNI ISO 37001:2016, con analisi critica dei processi interessati;
- La creazione e progressiva implementazione nel ciclo pluriennale di riferimento di un sistema di best practices, nelle aree sensibili della concessione, dei controlli interni, della organizzazione e gestione del personale, del procurement;
- L'aggiornamento della normativa interna e la realizzazione di manuali di procedure per il sistema di gestione integrato e per le aree di intervento
- La programmazione e lo sviluppo di una adeguata attività di assistenza tecnico – giuridica, correlata a fabbisogno segnalato, nelle materie di interesse oggetto del presente avviso per l'area della alta direzione, per la funzione del responsabile della prevenzione della corruzione, per i soggetti interessati indicati dal CAS
- La progettazione e lo sviluppo di una adeguata attività formativa e di accompagnamento per l'area della alta direzione, per la funzione del responsabile della prevenzione della corruzione, per i soggetti interessati ed i dipendenti indicati dal CAS con l'obiettivo di divulgare gli obblighi della normativa anticorruzione e trasparenza ed integrati nella performance e le misure messe in atto dal CAS al fine di contrastare i fenomeni corruttivi e sostenere le azioni di correzione e miglioramento
- Il progressivo allineamento ad un asset finale coerente con lo schema di certificazione UNI ISO 37001:2016.

## 2. Oggetto

Per tali fini ed obiettivi descritti in premessa, il CAS intende affidare all'esterno il servizio specialistico di assistenza tecnico giuridica e di formazione dedicata avvalendosi delle attività di consulenza e collaborazione esterna di un professionista esperto di comprovata capacità ed esperienza nel settore che coadiuvi l'Amministrazione nei programmi ed azioni sopradescritti per assicurare il rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per la prevenzione e la lotta alla corruzione, per il miglioramento della performance e per l'integrazione del sistema di gestione con la programmazione economico – finanziaria, il piano dei fabbisogni ed il sistema dei controlli interni.

Ciò anche al fine di fornire all'area della Direzione un adeguato strumento di strategia e programmazione da condividere e veicolare, attraverso l'assistenza tecnica e la formazione a tutti i dipendenti e collaboratori per prevenire e contrastare all'interno del CAS ogni tipo di corruzione.

Il servizio richiesto si svilupperà in base al progetto migliorativo aggiudicatario e secondo un piano di lavoro da definirsi successivamente con gli Uffici.

Esso riguarderà nello specifico l'analisi e la mappatura del contesto esistente e l'implementazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e l'analisi critica dei processi coinvolti.

Sarà sviluppato in modalità, sincrona ed asincrona, di assistenza tecnico giuridica e consulenza per l'aggiornamento, l'informazione e la formazione dei vari uffici interessati, con la eventuale predisposizione e organizzazione di attività di accompagnamento e formazione in sede e con il rilascio di documenti di supporto.

E' prevista la presenza del professionista almeno una volta la settimana per necessità di analisi e coordinamento con gli uffici.

Il servizio sarà affidato mediante disciplinare di incarico/contratto d'opera della durata di un anno, eventualmente rinnovabile nel triennio di programmazione al concorrente, all'operatore economico /professionista esperto esterno, qualificato e specializzato nelle materie specificate secondo un progetto migliorativo dei servizi presentato in sede di partecipazione alla procedura negoziale.

Il progetto migliorativo sarà successivamente definito e declinato in apposito piano di lavoro congiuntamente al Cas entro un mese dall'affidamento dell'incarico, tenuto conto dell'analisi del contesto e fatti salvi eventuali aggiornamenti.

### **3. Criterio di aggiudicazione**

In considerazione delle istanze pervenute ed ammesse, l'Ente procederà alla fase comparativa al fine di individuare il concorrente affidatario secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, n base al punteggio .

### **4. La durata e corrispettivo dell'incarico a base di gara**

L'affidamento del servizio ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha la durata di anni uno con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col preavviso di 30 giorni.

Il limite massimo del corrispettivo totale, inteso come prezzo a base di gara, per le prestazioni richieste oggetto del servizio è fissato in €. 25.000,00 per il periodo contrattuale di un anno soggetto al ribasso.

L'importo di € 25.000,00 (venticinquemila,00 euro) a base di gara è da considerarsi comprensivo degli oneri di sicurezza ed al netto di IVA, contributi previdenziali e di cassa previdenziale nella misura indicata dalla legge per gli studi professionali, ritenute di legge, spese e rimborsi se dovuti.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

Il quadro economico di riferimento per la fissazione dell'importo contrattuale e di gara è stato definito considerando la natura delle prestazioni professionali richieste, secondo una stima media delle giornate uomo, in base ai prezzi e tariffe medie di mercato e minimi professionali della categoria di riferimento (secondo i parametri per i compensi professionali indicati per il singolo affare, per l'attività giudiziale e stragiudiziale, basato sui parametri ministeriali, disciplinati dal DM 55/2014 recante: "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247", aggiornati al DM n. 37 dell' 8/3/2018), altresì dimidiati in base alle disponibilità di budget ed esigenze di razionalizzazione dell'Ente.

Il pagamento del corrispettivo sarà suddiviso sulle 12 mensilità di uguale importo, in base all'andamento del contratto e sarà effettuato nel termine di trenta giorni dal ricevimento della relativa fattura ed a seguito di visto di regolare esecuzione, come meglio specificato nel disciplinare di incarico.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.



**5. Requisiti di partecipazione: 5. a) requisiti di ordine generale di ammissione; 5.b.) assenza conflitto di interessi; 5.c) requisiti speciali e competenze ai fini della partecipazione ed ammissione; 5.d.) requisiti di capacità economica finanziaria**

**Requisiti di ordine generale**

- a) Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, che siano in possesso dei **requisiti di ordine generale** e che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice degli appalti e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) Oltre al possesso di tutti i **requisiti di ordine generale di cui all'art. 80** del D.Lgs. n. 50/2016, è richiesto che il concorrente attesti **l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 dlgs, 50/2016 ss.mm.ii.**
- c) Ed altresì che dichiarare di accettare le condizioni del **protocollo di legalità "Carlo Alberto della Chiesa"**

**5.d) Requisiti minimi speciali**

In considerazione dell'oggetto dell'appalto il concorrente dovrà presentare un adeguato profilo professionale e di esperienza identificato come consulente *senior*, in quanto dotato di una conoscenza approfondita e applicata di norme, sistemi, metodologie e tecniche di gestione e formazione.

La motivazione nella scelta dei requisiti speciali risiede nell'esigenza della Stazione appaltante acquisire disponibilità da soggetti partecipanti che possiedano una più specifica esperienza ed affidabilità per prestazioni nel settore proprio della gara, adeguati alla partecipazione alla gara stessa e alla corretta esecuzione del contratto.

A tal fine il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti **requisiti speciali minimi:**

**5.d. 1) di idoneità professionale:** è richiesta l'iscrizione del professionista all'albo degli avvocati con anzianità di iscrizione di almeno 15 anni; è altresì richiesta l'abilitazione al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni e Corti superiori da almeno un triennio.

Il requisito è ponderato in relazione alla circostanza che è attualmente pendente contenzioso con alcuni dipendenti le cui vicende debbono essere considerate nell'analisi di contesto presupposta al programma di intervento richiesto nell'area relativa alla organizzazione e gestione del personale

**5.d. 2) di esperienza e capacità tecnico professionale:** i concorrenti dovranno altresì possedere adeguata e qualificata anzianità lavorativa nell'area del diritto amministrativo ed adeguata professionalità ed esperienza tecnico-giuridica nell'ambito della pubblica amministrazione e degli enti ad essa assimilati, nelle materie, specifiche, analoghe o assimilabili a quelle dell'appalto.

A tal fine per l'espletamento dell'appalto sono richiesti i **seguenti requisiti di esperienza e capacità tecnico professionale:**

**5.d. 2.1)** comprovata e significativa esperienza lavorativa e professionale nelle pubbliche amministrazioni per un totale periodo minimo curriculare di anzianità di almeno dieci anni; a tal fine potranno sommarsi anche più periodi frazionati

**5.d. 2.2)** comprovata e significativa esperienza lavorativa e professionale nelle materie e per attività specifiche, analoghe o assimilabili a quelle oggetto del presente avviso per un periodo di anzianità almeno tre anni; a tal fine potranno sommarsi anche più periodi frazionati

**5.d. 2.3)** comprovata e significativa esperienza di attività formativa accreditata e/o qualificata in progetti formativi e/o su tematiche di formazione analoghe e/o assimilabili a quelle oggetto dell'appalto, nell'area del diritto amministrativo, della prevenzione della corruzione e della formazione specialistica del personale documentata nel quinquennio precedente a quella di

scadenza dell'avviso con l'indicazione di almeno tre esperienze/progetti/iniziativa/attività

**5.d. 2.4)** piena conoscenza dei sistemi di gestione e di controllo strategico integrati con le misure di prevenzione della corruzione e sotto schema UNI ISO 37001:2016 negli Enti pubblici e privati, comprovata da documentata esperienza curriculare nel biennio precedenti alla scadenza dell'avviso con l'indicazione di almeno n. 1 esperienza/progetto/iniziativa/attività.

I requisiti generali e speciali di esperienza tecnico professionale dovranno essere posseduti dal concorrente entro la data di scadenza del presente avviso pubblico e/o di partecipazione e potranno essere attestati con modalità di autocertificazione e dettagliati nel curriculum vitae e nell'elenco titoli da allegarsi alla domanda di partecipazione.

**5.e.) Requisiti di capacità economica finanziaria:** è richiesta la polizza di copertura contro i rischi professionali di cui il concorrente è munito, con un massimale non inferiore al valore del contratto.

## **6. Natura e composizione dei soggetti partecipanti**

E' ammessa la partecipazione alla procedura di evidenza pubblica da parte di liberi professionisti, purché siano in possesso dei requisiti di partecipazione (generali e speciali) richiesti dall'avviso.

E' ammessa la partecipazione del singolo operatore/ "professionista" che eserciti regolarmente attività professionale conforme all'oggetto del contratto o che rientri nelle categorie di imprenditore, fornitore, prestatore di servizi, anche in forma di raggruppamento, anche temporaneo, o consorzio, all'uopo iscritto/iscritti negli appositi albi professionali e/o elenchi presso ordini professionali e CCIAA.

E' ammessa la partecipazione di "studi associati", considerati quali operatori riuniti anche non ancora costituiti con le forme tipiche del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Lo "studio associato" tra professionisti può connotare un soggetto formalmente unitario o raggruppato, riunito o consorziato ai fini della partecipazione alla procedura, se esista tra i professionisti associati un formale atto giuridico che ne denoti natura parificabile ad una unica impresa singola o a un raggruppamento temporaneo d'impresе o a un consorzio.

Si precisa che:

1. per le associazioni o società di professionisti, è richiesto che siano costituite da soggetti ciascuno in possesso dei requisiti speciali suindicati;
2. per le Società, è richiesto che siano iscritte nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A., con un oggetto sociale analogo a quello del presente avviso e che abbiano alle proprie dipendenze almeno un soggetto in possesso dei requisiti speciali suindicati.

Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli, associati, consorziati o riuniti) devono dichiarare singolarmente e individualmente il possesso dei requisiti di ordine generale, l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 e di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Non possono presentare la loro candidatura coloro i quali si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e comunque in una situazione per cui le relative manifestazioni di interesse siano imputabili a un unico centro decisionale.

Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli, associati, consorziati o riuniti), pertanto, devono:

1. dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale (5.a.) ,
2. dichiarare di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 (5.a.)
3. dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi a sensi dell'art. 42 Dlgs. 50/2016 ss.mm.ii. (5.b)
4. dichiarare di accettare le clausole contenute nel protocollo di legalità "Carlo Alberto



dalla Chiesa", la cui mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 (5.c.).

5. dichiarare, singolarmente o individualmente, di possedere tutti i requisiti minimi speciali (par. 5.d), indicando di possedere adeguate competenze e capacità tecniche e professionali da descrivere e documentare anche per servizi analoghi e/o assimilabili per come richiesto dall'avviso.

A tal fine, alla domanda di partecipazione dovrà allegarsi idoneo e dettagliato curriculum vitae ed elenco titoli attestante il possesso dei requisiti speciali minimi, con l'impiego delle formule ex DPR. 445/2000 valide ai fini dell'autocertificazione;

6. dichiarazione di possedere polizza di copertura contro i rischi professionali con un massimale non inferiore al valore del contratto (5.e.)

7. in caso di soggetti singoli devono essere iscritti da almeno 15 anni all'albo degli avvocati e di essere abilitati al patrocinio innanzi alle corti superiori;

8. in caso di associazioni o società di professionisti è richiesto che siano costituite da soggetti ciascuno in possesso dei requisiti di idoneità professionale suindicati;

9. per le Società è richiesto che siano iscritte nel registro delle imprese della CC.I.A.A., con un oggetto sociale analogo a quello del presente contratto di servizi e consulenza e che abbiano alle proprie dipendenze almeno un soggetto in possesso dei requisiti di idoneità professionale suindicati;

10. In caso di RTI e consorzi trovano applicazione gli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016;

I titoli ed i requisiti richiesti, devono essere dichiarati e posseduti a pena di inammissibilità alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di evidenza pubblica e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Il CAS si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti indicati dal concorrente

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce causa di risoluzione del contratto/convenzione/disciplinare di incarico, ove già perfezionato.

Non è ammesso il subappalto

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, è tenuto a produrre, pena l'esclusione dalla gara, la documentazione stabilita dal paragrafo precedente relativamente al soggetto dei cui requisiti intende avvalersi.

I soggetti che parteciperanno alla manifestazione di interesse, purché ritenuti idonei, saranno ammessi alla successiva fase ed individuati con le modalità di seguito descritte

## **7. Criterio di aggiudicazione della fase di procedura negoziata**

Il criterio di aggiudicazione del servizio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 Dlgs. 50/2016 ss.mm.ii. secondo quanto disposto dall'odierno avviso. Le eventuali anomalie saranno valutate con i criteri e metodi di cui all'art. 97 D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

## **8. Procedura di selezione**

La procedura di selezione dell'offerta si svolgerà in due fasi: la prima di manifestazione di interesse e di qualificazione dei concorrenti; la seconda di procedura negoziata e selezione dell'offerta tecnico economica ai sensi dell'art. 36 del Codice degli appalti e delle linee guida ANAC n. 4

L'Ente procederà, tramite apposita commissione giudicatrice, all'uopo istituita, all'esame delle domande di partecipazione pervenute.

In esito all'esame da parte della commissione della candidature pervenute, saranno indicati i concorrenti ammessi alla successiva fase negoziale. L'Ente si riserva di procedere alla fase successiva anche in presenza di una sola valida manifestazione di interesse.

In seguito alla prima fase, i concorrenti che si saranno qualificati in quanto in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dall'avviso saranno invitati alla fase successiva di procedura negoziata nella quale saranno esaminate le offerte tecniche economiche.

Con il predetto atto di invito ed ai fini dell'affidamento del servizio, i concorrenti ammessi saranno invitati a presentare una offerta tecnico economica, consistente in una proposta progettuale e tecnico - economica migliorativa, vertente sul potenziamento e miglioramento dei servizi in oggetto.

Le offerte tecnico - economiche saranno valutate in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 Dlgs. 50/2016

Con il predetto atto di invito l'Ente inviterà i candidati ammessi alla successiva fase ad un colloquio esplorativo vertente sulle conoscenze, competenze, titoli professionali per le materie in oggetto ed altresì finalizzato alla disamina dell'offerta/progetto tecnico di ciascun concorrente.

La scelta dell'affidatario sarà resa nota mediante la pubblicazione dell'esito delle procedure in oggetto nell'apposita sezione del sito informatico dell'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare e/o integrare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento o meno del servizio anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola istanza valida.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale né sono previste graduatorie né altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento la procedura, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti o partecipanti possano accampare alcuna pretesa.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 ed ex GDPR e D.lgs. 108/2018, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

## **9. Modalità di partecipazione**

I candidati/professionisti/operatori economici in possesso dei requisiti sopra indicati ed interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare manifestazione di interesse esclusivamente tramite l'invio della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto da redigersi secondo lo schema allegato e da inoltrare con la documentazione richiesta alle seguenti modalità.

Il plico (o la busta) contenente la manifestazione di interesse, a pena di inammissibilità, dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

- la domanda contenente la manifestazione di interesse compilata secondo il modello allegato A,
- curriculum, datato e firmato, dell'attività didattica, scientifica e professionale dell'operatore concorrente, con l'impiego delle formule ex DPR. 445/2000 valide ai fini dell'autocertificazione;
- un elenco di sintesi, redatto in modalità di autocertificazione ex DPR 445/2000 indicante i titoli, le attività e le esperienze riferite ai requisiti speciali, considerati rilevanti ai fini dell'ammissione alla procedura,
- copia del documento di riconoscimento, non autenticata, del concorrente o del legale



rappresentante in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**Il plico contenente la manifestazione di interesse, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso con una delle seguenti modalità:**

**- tramite PEC al seguente indirizzo:** \_\_\_\_\_

Nell'oggetto del messaggio pec contenente la domanda di partecipazione, dovrà riportarsi la seguente dicitura: "manifestazione di interesse - servizi di assistenza tecnica e formazione supporto al controllo strategico Uni ISO 37001:2016 - codice SMART CIG N. \_\_\_\_\_". Nel caso in cui si utilizzi la modalità di presentazione mediante PEC, affinché la trasmissione sia ritenuta valida è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

L'invio a mezzo PEC dovrà avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF), comprendenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno considerati validi i documenti pervenuti via PEC in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non-statico. I documenti informatici allegati dovranno, altresì, pervenire con dimensione non eccedente i 4 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi). In alternativa, sarà possibile spedire via PEC l'istanza e gli allegati (sotto forma di uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile - "immagine" o .PDF), sottoscritti dal richiedente con firma digitale il cui certificato sia valido, non sospeso, non revocato e rilasciato da un certificatore accreditato

**- a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso il Consorzio per le Autostrade Siciliane, Contrada Scoppo (98122 – Messina), con qualunque mezzo. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Consorzio, aperto ogni giorno feriale escluso il sabato, dalle 8.00 alle 14.00 e il lunedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).**

**Il plico deve pervenire, a pena di inammissibilità, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza \_\_\_\_\_;**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D.Lgs 196/ e smi e dlgs. 108/2018.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse al presente avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento del servizio, su cui il CAS si riserva ogni necessario ed opportuno controllo in esito all'affidamento.

I partecipanti devono indicare espressamente l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale trasmettere le eventuali successive comunicazioni, un indirizzo mail ordinario ed un contatto telefonico.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni dell'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, devono essere formulate dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **10     Regole generali di soccorso istruttorio**

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnico economica che sarà acquisita in fase negoziale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura negoziata;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della offerta (es. polizza assicurativa professionale) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.



Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **11. Criteri di aggiudicazione**

Il contratto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO: 100

Offerta tecnica 80

Offerta economica 20

TOTALE 100

Il punteggio di valutazione dell'offerta del concorrente i-esimo è determinato, con la seguente formula:

$PCF = PTF + PEF$

dove:

PCF = Punteggio Complessivo Finale assegnato al concorrente

PTF = Punteggio Tecnico Finale assegnato al concorrente in ordine all'offerta tecnica

PEF = Punteggio Economico Finale assegnato al concorrente in ordine all'offerta economica

L'aggiudicazione sarà dunque disposta in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio, ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica (PTF) ed i punti assegnati all'offerta economica (PEF).

Le ulteriori condizioni e specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto saranno indicate nella lettera d'invito alla successiva fase negoziata

## **12. Comunicazioni**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della manifestazione di interesse l'indirizzo PEC e l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **13. Richieste di chiarimenti**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura amministrativa e di natura tecnica, inerenti la presente procedura di gara, all'indirizzo e-mail del Responsabile del Procedimento, Dott. \_\_\_\_\_ (indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_--@autostradesiciliane.it).

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati solo in lingua italiana e potranno essere richiesti entro il termine di giorni \_\_\_\_\_ indicato nell'avviso per la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

Il Consorzio pubblicherà eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.autostradesiciliane.it>, cui gli interessati sono tenuti ad aggiornarsi fino all'espletamento della gara. I chiarimenti andranno a far parte integrante del presente avviso.

Le richieste di chiarimento saranno riscontrate mediante FAQ sul sito nell'apposita nell'apposita sezione.

Alle richieste d'informazioni e/o chiarimenti pervenute oltre il termine suindicato non sarà data risposta.

### **14. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara

### **15. Informazioni utili e pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Ente, nell'apposita sezione,

#### **Dati della stazione appaltante:**

Numeri Telefonici \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

Indirizzo studio \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_